



Unternehmen und Produkte modern präsentieren

Sie beherrschen die Office-Grundlagen und wollen mit PowerPoint optimale Präsentationen erstellen und PowerPoint effizient einsetzen. Dann sind Sie bei diesem Lehrgang genau richtig. Sie lernen wann und wie Sie PowerPoint optimal in der Praxis für Ihre Ziele einsetzen können.

Bei der Präsentation kommt es aber auch auf Sie als Präsentator an. Sie präsentieren Ihre Produkte, Ideen oder Ergebnisse vor Kunden, Mitarbeitern oder Kollegen. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie sich ins rechte Licht rücken können und Ihre Zielgruppe besser erreichen. Durch eine gezielte Visualisierung bleiben Sie nachhaltig im Gedächtnis.

Inhalte

- Grundbegriffe im Umgang mit PowerPoint
 - Text schreiben in PowerPoint
 - Bilder einfügen, vergrößern, verkleinern und zuschneiden
 - Aufbau und Gestaltung einer überzeugenden PowerPoint-Präsentation
 - Verwenden von Vorlagen und Masterfolien
 - Grundlagen der Kommunikation und Rhetorik
 - Vorführen einer Präsentation

Ort

Bildungs- und Technologiezentrum Heilbronn

Anmeldung und Beratung

Vanessa Betz
Telefon: 07131 791-2710
Telefax: 07131 791-2750
E-Mail: Vanessa.Betz@btz-heilbronn.de