Handwerkskammer Heilbronn-Franken

# IT Business Professional

Produktives fürs Büro!

Sie beherrschen die gängigen Office-Programme, wir machen Sie zum Profi. Hier finden Sie maßgeschneiderte Lösungen für den beruflichen Alltag. Anhand praxisnaher Beispiele lernen Sie das umfangreiche Leistungsspektrum der Office-Generation kennen und werden direkt und kompetent in den professionellen Umgang mit den Einzelkomponenten Word, Excel, Access, PowerPoint und Outlook eingeführt.

Alle unsere Dozentinnen und Dozenten sind berufserfahrene Praktikerinnen und Praktiker. Sie bilden sich ständig über neue Trends und Produkte weiter.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

## Inhalte

- Textverarbeitung II (Microsoft Word)
  Tabellenkalkulation II (Microsoft Excel)
  Datenbank II (Microsoft Access)
  Präsentationen II (Microsoft PowerPoint)
  e-Media

## Zugangsvoraussetzungen

Computerschein A (Business Office) oder nachweisbare vergleichbare Kenntnisse.

## Ort

Bildungs- und Technologiezentrum
Wannenäckerstraße 62
74078 Heilbronn

## Anmeldung und Beratung

Vanessa Betz
Telefon: 07131 791-2710
Telefax: 07131 791-2750
E-Mail: Vanessa.Betz@btz-heilbronn.de

ESF Chancen fördern – Europäischer Sozialfonds in Baden-Württemberg

Gefördert vom Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds

Europäische Union

DAS HANDWERK – Die Wirtschaftsmacht. Von nebenan.