



Handwerkskammer Heilbronn-Franken
Frau Lilly Veigel
Allee 76
74072 Heilbronn

Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift oder Lehrzeitbestätigung

zurück an die oben eingedruckte Adresse, per E-Mail an Lilly.Veigel@hwk-heilbronn.de oder
per Fax an 07131 791-2123.

Hiermit stelle ich einen Antrag auf

- ☐ Ausstellung einer Zweitschrift Urkunde bzw. Gesellenbrief (50,00 Euro)
- ☐ Ausstellung einer Zweitschrift Abschluss- bzw. Gesellenprüfungszeugnis (50,00 Euro)
- ☐ Ausstellung einer Lehrzeitbestätigung/Rentenbescheinigung (kostenfrei)

.....
Name, unter dem die Prüfung abgelegt wurde

(falls abweichend, bitte entsprechenden Nachweis beifügen)

.....
Vorname

.....
Geburtsdatum

.....
Adresse (privat)

.....
Telefon/E-Mail

.....
Ausbildungsberuf

.....
Berufsschule (Namen und Ort)

.....
Ausbildungsbetrieb (Namen und Ort)

.....
Lehrzeit von / bis (Jahr)

.....
Prüfung (Monat und Jahr)

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Anfragen nur von der betroffenen Person selbst oder von nachweislich berechtigten Personen (Vollmacht erforderlich) erfolgen.

Eine Kopie des Personalausweises ist dem Antrag beizufügen!

Nach Antragsstellung erhalten Sie die Gebührenrechnung für die Ausstellung einer Zweitschrift. Die Zweitschrift wird nach Zahlungseingang versendet.

Hiermit erkläre ich mich mit der elektronischen Speicherung der oben genannten personenbezogenen Daten, ausschließlich zur Verwendung bezüglich dieser Anforderung einverstanden. Die Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur, soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift